



Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

Občina Ribnica na podlagi 63. in 64. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1) in 19. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (Uradni list RS, št. 167/2021) ter Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče, št. 007-0002/2026-1 z dne 28. 1. 2026, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

OBČINSKI REDAR

Delovno mesto Občinski redar je uradniško delovno mesto v Skupni občinski upravi občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (v nadaljevanju: SOU), ki se opravlja v nazivu občinski redar. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradniškem nazivu občinski redar III, v izhodiščnem plačnem razredu 9, z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar II in občinski redar I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s štiri mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih SOU, Gorenjska cesta 9, 1310 Ribnica in na terenu oziroma na območju občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto uradniško delovno mesto, morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba,
- opravljenih najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja,
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- kandidat mora biti državljan Republike Slovenije,
- kandidat mora imeti znanje uradnega jezika in opravljen voziški izpit B kategorije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU-1 se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma



Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo pete stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končne ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedene preizkuse, v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17; v nadaljevanju: ZORed), opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Dokler občinski redar ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZORed), občinski redar – pripravnik.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Pri kandidatih, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 100. členu ZJU-1. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv, predpisano v skladu z 100. členom ZJU-1.

Delovno področje:

- neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo;
- nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občin ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva;
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- vodenje prekrškovnih postopkov in izdajanje plačilnih nalogov;
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih;
- izdajanje odredb v skladu s predpisi občine;
- druge naloge s področja občinskega redarstva;
- opravljanje administrativno tehničnih nalog za organ;
- opravljanje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanja dejstev in okoliščin potrebnih za odločitev;
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.



Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja izobrazbe: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi;
2. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela; priloži kopijo uradne evidence o zaposlitvi ali kopije pogodb oziroma naročilnic;
3. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. Dokazilo o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o preizkusu znanja;
5. Dokazilo o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o preizkusu znanja;
6. Pisno izjavo, da je državljan Republike Slovenije;
7. Pisno izjavo da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
8. Pisno izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
9. Pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ribnica pridobitev podatkov vseh dokumentov iz uradih evidenc navedenih v svoji vlogi, predvsem za točke 6 - 8. Če kandidat ne soglaša z vpogledom v uradne evidence, bo mora vlogi sam priložiti vsa navedena ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev z dokazili**, priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi. V skladu z 65. členom ZJU-1 se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, z osebnim razgovorom ali pisnim preizkusom, oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

Rok za prijavo: 3.6.2026

Kandidat odda elektronsko prijavo na priloženem obrazcu (**Vloga za zaposlitev**) na elektronski naslov: obcina@ribnica.si, z označbo »**Javni natečaj za prosto uradniško mesto Občinski redar - SOU**«. Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. V skladu s petim odstavkom 64. člena ZJU-1 se šteje, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Prijave, ki ne bodo pravilno vložene in bodo prispele prepozno, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in



Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo. Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1 ne poziva k dopolnitvi.

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi, v skladu s šestim odstavkom 64. člena ZJU-1.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ribnica, na naslovu: www.ribnica.si.

Za informacije o izvedbi javnega natečaja ali za informacije s področja dela lahko pokličete go. Marijo Ajdič Francelj na telefon 01 330 22 40 ali pišete na elektronski naslov: pravna.sluzba-sou@ribnica.si

Vsi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za kandidatke in kandidate, ki se bodo javili na javni natečaj.

Številka:

Datum: 18.5.2026

Samo Pogorelc
ŽUPAN